



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail [segreteria@itispabella.it](mailto:segreteria@itispabella.it) –

[RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT) - [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot. n. 11345

Reggio Calabria 04/09/2018

Ai docenti

## OGGETTO: Funzioni strumentali

Si riportano di seguito le aree relative alle funzioni strumentali deliberate nel collegio del 03 settembre 2018.

<b>AREA1</b>	<b>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE</b>
<b>Funzione strumentale n. 1</b>	<p>Coordinamento e valutazione delle attività del POF/progettazione curriculare Organizzazione, gestione e diffusione del PTOF Diffusione degli esiti della progettazione PON-POR-FESR-FSE dell'Istituzione Scolastica ; Partecipazione alla Commissione dell'Unità di valutazione a supporto del D.S nella stesura del RAV e del piano di miglioramento Raccordo con il gestore del sito web e dell'albo d'Istituto per la pubblicizzazione delle attività</p>
<b>Funzione strumentale n. 2</b>	<p>Monitorare i siti istituzionali per la ricerca di opportunità progettuali per l'istituto; Coordinare la commissione di gestione e progettazione PON-POR-FSE-FESR e progetti speciali Raccordarsi con il territorio per l'attuazione della progettazione PON-POR-FSE-FESR e progetti speciali; Raccordarsi con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto.</p>

AREA 2	SOSTEGNO AL LAVORO DEL DOCENTE
<p align="center"><b>Funzione strumentale n. 3</b></p>	<p>Produzione di materiali didattici e documentazione  Informazione e comunicazione ai docenti  Coordinare e gestire le attività previste dall'INVALSI e OCSE PISA;  Coordinare l'Unità di Valutazione a supporto del Dirigente Scolastico nella stesura del RAV e del Piano di Miglioramento;  Coordinare il monitoraggio ai fini dell'autovalutazione di Istituto;  Valutare le attività previste nel PTOF;  Coordinare la commissione per l'organizzazione e la gestione dei corsi del CPIA;  Monitorare l'attività post-diploma degli allievi;  Raccordo con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto;  Partecipare in qualità di membro alla Commissione per la definizione del patto Formativo individuale di cui all'art.5 c.2 del D.P.R. 263 del 2012.</p>
<p align="center"><b>Funzione strumentale n. 4</b></p>	<p>Produrre i materiali didattici e le documentazione;  Gestire la commissione dei docenti neo immessi in ruolo;  Partecipare alla commissione dell' Unità di Valutazione a supporto del Dirigente Scolastico nella stesura del RAV e del Piano di Miglioramento  Raccordarsi con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto.  Gestire l'assegnazione della Borsa di Studio "Larizza" per l'a.s. in corso  Partecipare in qualità di membro alla Commissione per la definizione del patto Formativo individuale di cui all'art.5 c.2 del D.P.R. 263 del 2012.</p>

AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER LO STUDENTE
<p><b>Funzione strumentale n. 5</b></p>	<p>Gestire le azioni di differenziazione dell'insegnamento, del recupero e della compensazione;            Gestire le diversità: stranieri, handicap, disagio;                - Gestire le relazioni con gli alunni stranieri;            Organizzare i corsi di recupero;            Gestire la dispersione scolastica/bullismo/BES;            Collaborare con il dirigente Scolastico per l'individuazione dell' Organico degli alunni H;            Gestire la commissione per la formulazione delle graduatorie e della distribuzione dei libri in comodato d'uso;            Raccordarsi con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto.</p>
<p><b>Funzione strumentale n. 6</b></p>	<p>Coordinare la commissione per l'orientamento in entrata;            Partecipare alla Commissione Orientamento per la diffusione del PTOF di Istituto;            Raccordarsi con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto;            Coordinare la commissione per l'orientamento in uscita;            Coordinare le attività extrascolastiche e tenere i contatti con l'Università';            Curare i rapporti con la formazione professionale;</p>

AREA 4	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
<p><b>Funzione strumentale n. 7</b></p>	<p>Gestire l'informazione e la comunicazione con il territorio tramite organi di stampa, siti web e social network di concerto con il DS            Promuovere e coordinare per la partecipazione dell'istituzione scolastica a concorsi e manifestazioni di indirizzo.            Produrre materiale multimediale per la promozione dell'istituto per l'orientamento in entrata ed in uscita;            Supportare i docenti nella produzione, in fase di rendicontazione dei progetti, di materiale multimediale.            Raccordarsi con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto.</p>

I docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura presso gli uffici di protocollo e una copia agli uffici di Presidenza entro e non oltre lunedì 10 settembre 2018 alle ore 12.00

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Anna Nucera